

Utveckla arbetsmiljö och verksamhet genom samverkan

Utbildningsmodulen inleds med det övergripande målet för modul 6 och en innehållsförteckning över utbildningens olika delar.

Ni genomför modulen på distans. I det här körschemat finns förslag på hur ni kan göra. Dela gärna upp avsnitten mellan er utbildningsledare, det skapar variation för deltagarna och lite vila mellan varven för er.

Använd *Pedagogiska tips för att leda arbetsmiljöutbildningen på distans* och *Checklistan* när du förbereder körschemat.

Börja med att sätta ramarna för dagen genom att berätta för deltagarna:

- När ni börjar, slutar och tar pauser.
- Hur ni ska kommunicera med varandra under utbildningen vid frågor och kommentarer. Hur handuppräkningsfunktionen ska användas.
- Hur chatten ska användas.
- När mikrofon och kamera ska vara på respektive avstängd.
- Hur eventuell gruppindelning görs.

DEL 1: Introduktion

Introducera ämnet med hjälp av filmen, *Jobba i samverkan* (2 min).

Gå igenom vilka förutsättningar som krävs för samverkan och vänd därefter uppmärksamheten mot den egna verksamheten. För att hamna rätt i samtalet kan ni backa tillbaka ett steg i bilderna och ta hjälp av punktlistan där förutsättningarna för samverkan presenteras.

DIALOG

- Hur ser våra förutsättningar för samverkan ut?

Förslag på fler frågor:

- Hur ser våra faktiska förutsättningar ut?
- Hur ser vår vilja ut?

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR



Olika tips för hur grupperna redovisar vad de sagt i dialogen finns i *Pedagogiska tips för att leda arbetsmiljöutbildningen på distans*. Variera gärna sättet under utbildningen.

DEL 2: **System för samverkan i arbetsmiljöfrågor**

Mål: 1) Ha kunskaper om vad ett system för samverkan i arbetsmiljöfrågor kan bestå av. 2) Ha kunskaper om vilka frågor som hanteras i skyddskommittén/samverkansgruppen.

Gå igenom bilderna som presenterar systemet för samverkan i arbetsmiljöfrågor. Betona att det här är ett exempel på hur det kan se ut.

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR

DEL 3: En arbetsmiljöfrågas väg i systemet

Mål: Ha kännedom om hur en arbetsmiljöfråga kan röra sig i systemet för samverkan i arbetsmiljöfrågor.

Se filmen, *En arbetsmiljöfrågas väg* (3 min), och fånga därefter upp eventuella frågor från deltagarna.

I det samtal som följer får deltagarna möjlighet att titta närmare på hur det fungerar i den egna verksamheten. Förbered dig så att du kan presentera vad som är aktuellt på deltagarnas arbetsplatser.

DIALOG

- Hur är vår samverkan organiserad?
- I vilket forum är jag som chef/skyddsombud delaktig i samverkan?
- Hur involveras medarbetarna?
- Är det något vi behöver utveckla eller förändra?

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR



Har du koll på vilka forum och rutiner som är aktuella?

DEL 4: Samverkan i avtal och lagar

Mål: 1) Ha kunskap om vad lagstiftningen säger om samverkan.
2) Ha kännedom om centrala samverkansavtal och eventuellt lokalt samverkansavtal.

Gå kortfattat igenom vad lagar och avtal säger och hänvisa till Arbetsmiljöverkets hemsida för ytterligare information.

DIALOG

- Hur ser det ut hos oss?
- Fungerar det som det är tänkt att fungera?
- Finns det ett lokalt samverkansavtal? Vad innebär i så fall det?

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR

DEL 5: Så gör andra

Syftet med poddinslaget (10 min) från Helsingborgs stad är att visa hur andra har jobbat med samverkan.

Fånga upp spontana tankar efteråt. Känner ni igen er?

Tips till deltagare som vill läsa mer: Sist i modul 6 under *För dig som vill läsa mer* finns en artikel som handlar om Helsingborgs arbete (Rubriken *Övrigt, Helsingborg satsar hälsofrämjande*).

DIALOG

- Hur har samverkan i arbetsmiljöfrågor utvecklats hos oss?

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR



Lyssna enskilt på poddinslaget. Uppmuntra deltagarna att samtidigt röra på sig.

DEL 6: Bättre möten - utveckla er kommunikation

Samverkan kan se ut på olika sätt men den röda tråden som får det att fungera är dialog och bra möten. Börja med att ta reda på mer genom att titta på en film. Därefter följer en samtalsövning som är hämtad från Suntarbetslivs verktyg Bättre möten.

Se film *Fem perspektiv för bättre möten* (8 min). Filmen ger grunden till att förstå de fem perspektiv som enligt forskningen behöver samspela i bra möten.

ÖVNING: TRÄNA PÅ FÖLJDFRÅGOR

Syftet är att lyfta fram kommunikationens betydelse för samverkan genom att ge ett smakprov på hur man kan utveckla bättre dialog vid möten.

Introducera övningen. Lämplig gruppstorlek är 4-6 personer. Avsätt ungefär 10 minuter för dialog om ämnet och 5-10 minuter för reflektion.

Det här är en samtalsövning som förutsätter ett konkret samtalsämne. Därför behöver grupperna börja med att komma överens om en fråga eller ett ämne som de vill samtala om. Förbered egna förslag eller använd frågorna nedan:

- Vad kan man göra för att möten som exempelvis arbetsplatsträffar ska bli ett forum för gemensam dialog och utveckling?
- Hur gör man när man inte kan komma överens? Om medarbetare och skyddsombud har en uppfattning och chefen en annan – hur gör man då?

REFLEKTION

Avsluta med en gemensam reflektion kring vad de utforskande frågorna gjorde med samtalet.

Övningen är hämtad från Suntarbetslivs verktyg Bättre möten som erbjuder fler övningar och tips på hur man får ut mer av möten.

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR

DEL 7: Reflektion och planering - vad är ditt nästa steg?

Syftet är att avsluta handlingsinriktat och fokusera på uppdraget som chef/skyddsombud i arbetsmiljöarbetet.

Inled med att följa upp hur det har gått med uppgiften som introducerades i modul 1. Gå laget runt och låt alla dela med sig av sina erfarenheter: Resultat? Utmaningar? Lösningar? Lärdomar?

Övergå till 10 minuters egen reflektion. Håll därefter gärna ett högt tempo och signalera att nu gäller det att dra nytta av sina lärdomar, plocka upp de arbetsmiljöfrågor man behöver jobba med, rikta blicken framåt och komma vidare! Uppmana deltagarna att fortsätta sin planering så fort tillfälle ges: Boka in ett möte mellan chef och skyddsombud redan idag.

PLATS FÖR EGNA ANTECKNINGAR



Reflektion och planering:
Vad är ditt nästa steg?

Avslutning

Knyt ihop utbildningen genom att summera innehållet och fånga upp frågor. Tipsa om alla verktyg och annat stöd som finns tillgängligt kostnadsfritt hos Suntarbetsliv.

FÖR DIG SOM VILL LÄSA MER

Här har vi samlat alla checklistor och stöddokument som förekommer i modulen, samt även annat relevant material. Avrunda gärna med att visa deltagarna några smakprov på vilket stöd som finns tillgängligt för det fortsatta arbetsmiljöarbetet.

UTVÄRDERING OCH DIPLOM

Planera utvärderingen som en del av avslutningen och ta höjd i schemat så att alla hinner svara på frågorna i slutet av modul 6. Skicka utvärderingslänken till deltagarna under eller i samband med sista utbildningstillfället. Länken finns på *Planera utbildningen* och även sist i utbildningsmodul 6.

Deltagarna kan fylla i utvärderingen individuellt från egen telefon eller dator. Observera att utvärderingen bara ska göras av deltagare som tagit del av alla sex moduler.

För deltagare som genomfört hela utbildningen finns ett diplom som du förslagsvis kan förbereda och dela ut under avslutningen i modul 6.



Diplom