

## Uppföljning av åtgärder

DATUM:

FÖRVALTNING ELLER MOTSVARANDE:

ARBETSPLOTS:

ANSVARIG CHEF:

SKYDDSOMBUD:

ÖVRIGA DELTAGARE:

Att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp åtgärder är centrala delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsgivaren ska löpande genomföra de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen. De åtgärder som inte genomförs direkt ska föras in i en skriftlig och tidssatt handlingsplan.

I handlingsplanen ska det framgå när åtgärderna ska vara genomförda och vem som är ansvarig för att de genomförs och följs upp. Alla åtgärder behöver följas upp för att se om de haft avsedd effekt eller om det behövs ytterligare åtgärder och för att se att det inte skapats nya risker. Denna mall kan användas som stöd vid uppföljning av åtgärder.

Ja (grönt) = OK

Nej (rött) = Ytterligare åtgärd behövs

ÅTGÄRD	ÄR ÅTGÄRDEN GENOMFÖRD?		HAR ÅTGÄRDEN HAFT AVSEDD EFFEKT?		ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
	JA	NEJ	JA	NEJ				

ÅTGÄRD	ÄR ÅTGÄRDEN GENOMFÖRD?		HAR ÅTGÄRDEN HAFT AVSEDD EFFEKT?		ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
	JA	NEJ	JA	NEJ				

ÅTGÄRD	ÄR ÅTGÄRDEN GENOMFÖRD?		HAR ÅTGÄRDEN HAFT AVSEDD EFFEKT?		ÅTGÄRD MED KOMMENTAR	ANSVARIG FÖR ÅTGÄRD	SKA VARA KLART	TID FÖR UPPFÖLJNING
	JA	NEJ	JA	NEJ				